

**Comune di Barano d'Ischia**  
Stazione di cura, soggiorno e turismo  
(Provincia di Napoli)  
UFFICIO TECNICO COMUNALE – SETTORE LAVORI PUBBLICI  
081906728 – lavoripubblici@comunebarano.it

**DETERMINAZIONE del Responsabile del Settore Tecnico – LL.PP**

n. 4 del 28/01/2014

(R.G. 27)

**Oggetto:** Nomina a Responsabile del procedimento per il dipendente rag. Stefania Iacono.

L'anno 2014 il giorno 28 del mese di Gennaio, nel proprio Ufficio,

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**CONSIDERATO** che con decreto sindacale di nomina n. 45 del 03.01.2013 il sottoscritto è stato incaricato Responsabile del settore VIII;

**RILEVATO** che con il medesimo provvedimento sono state conferite al sottoscritto le funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs 267/2000 relativamente al settore di competenza;

**DATO ATTO** che il comma 5 dell'art.4 della legge 241/1990 stabilisce che il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o a altro dipendente addetto all'unità la responsabilità della istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale;

**CONSIDERATO** che al Responsabile del procedimento sono affidati i compiti di cui all'art. 6 della legge 241/1990 ed in particolare:

1. adottare ogni misura necessaria all'adeguamento ed al sollecito svolgimento dell'istruttoria, ivi compresa la richiesta di regolarizzare atti e o documenti e di integrare istanze prive di requisiti di ammissibilità di cui all'art. 3;
2. effettuare ogni comunicazione ai soggetti istanti ed agli altri soggetti interessati o titolari del diritto di intervenire nel procedimento, ivi compreso la comunicazione di avvio di procedimento e la comunicazione dei motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza;
3. curare le comunicazioni e le pubblicazioni previste da leggi e regolamenti, anche al fine di assicurare al provvedimento finale i requisiti di efficacia;

**VISTO** il D.Lgs. n. 267/2000;

**VISTA** la Legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il D.Lgs. n. 164/2011;

**DETERMINA**

per le ragioni espresse in narrativa che qui si intendono integralmente riportate e trascritte:

1. Il dipendente rag. Stefania Iacono è nominato, ai sensi dell'art. 4 della Legge 241/1990, responsabile del procedimento, assumendone la responsabilità diretta, per lo svolgimento delle seguenti attività **per tutti i settori dell'UTC:**
  - **Atti amministrativi riguardanti i rapporti con l'AVCP, con inserimento dati per l'emissione dei CIG e dei CUP;**
  - **Atti amministrativi per la ricerca e l'istruttoria degli acquisti in rete (Consip) con autonoma iscrizione al Sistema quale Punto istruttore;**
  - **Atti amministrativi, con redazione avvio del procedimento, su istanze di accesso agli atti ex L. 241/'90;**
2. Al Dipendente è richiesto di apporre, al termine dell'istruttoria, un visto di regolarità tecnica attestante la regolarità dell'istruttoria ed, in particolare, la sussistenza per ogni procedimento dei presupposti di cui all'art. 6 lett. a) della legge 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni;
3. Il dipendente riceverà un'indennità pari ad € 2.500,00 lordi annui, così come stabilito dalla lettera f) comma 2 dell'articolo 17 del CCNL dell'01.04.1999 e successive modifiche ed integrazioni e dall'articolo 21 del CCDI;
4. Copia del presente provvedimento viene trasmesso all'ufficio messi che ne curerà la notifica all'interessato;
5. Trasmettere la presente determinazione all'Ufficio Personale per gli adempimenti consequenziali.

La presente determinazione sarà trasmessa al responsabile del Servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all' art. 27 comma 9 del D.Lgs 25.2.95 n.77 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

La presente determinazione viene redatta in n.6 copie, di cui una viene inserita a cura della Segreteria nella raccolta di cui all'art.27 c.9 D.lg.25.2.95 n.77 e successive modifiche, una è conservata nell'ufficio interessato unitamente agli atti relativi, una nell'ufficio ragioneria per gli adempimenti di competenza, una è trasmessa al Sindaco ed una al Segretario Comunale per opportuna conoscenza, ed una pubblicata all'albo Pretorio a cura della Segreteria.

**Il Responsabile del Servizio**

Ing. Giuseppe DI MEGLIO

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**

(art. 153 D.Lgs. n. 267 del 18.08.00)

Appone

***Il visto di regolarità contabile e***

Attesta

La copertura finanziaria della spesa.

L' impegno contabile è stato registrato sull'intervento 1010601 capitolo 240 .

Nella residenza comunale, lì \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
(dott. Ottavio Di Meglio)

**Il Segretario Comunale**

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'albo Pretorio per quindici giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Data

**Il Segretario Comunale**

\_\_\_\_\_