

Comune di Barano d'Ischia
Stazione di cura, soggiorno e turismo
(Provincia di Napoli)
UFFICIO TECNICO COMUNALE – SETTORE LAVORI PUBBLICI
081906728 – lavoripubblici@comunebarano.it

DETERMINAZIONE del Responsabile del Settore Tecnico – LL.PP

n. 4 del 28/01/2014

(R.G. 27)

Oggetto: Nomina a Responsabile del procedimento per il dipendente rag. Stefania Iacono.

L'anno 2014 il giorno 28 del mese di Gennaio, nel proprio Ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

CONSIDERATO che con decreto sindacale di nomina n. 45 del 03.01.2013 il sottoscritto è stato incaricato Responsabile del settore VIII;

RILEVATO che con il medesimo provvedimento sono state conferite al sottoscritto le funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs 267/2000 relativamente al settore di competenza;

DATO ATTO che il comma 5 dell'art.4 della legge 241/1990 stabilisce che il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o a altro dipendente addetto all'unità la responsabilità della istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale;

CONSIDERATO che al Responsabile del procedimento sono affidati i compiti di cui all'art. 6 della legge 241/1990 ed in particolare:

1. adottare ogni misura necessaria all'adeguamento ed al sollecito svolgimento dell'istruttoria, ivi compresa la richiesta di regolarizzare atti e o documenti e di integrare istanze prive di requisiti di ammissibilità di cui all'art. 3;
2. effettuare ogni comunicazione ai soggetti istanti ed agli altri soggetti interessati o titolari del diritto di intervenire nel procedimento, ivi compreso la comunicazione di avvio di procedimento e la comunicazione dei motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza;
3. curare le comunicazioni e le pubblicazioni previste da leggi e regolamenti, anche al fine di assicurare al provvedimento finale i requisiti di efficacia;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000;

VISTA la Legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.Lgs. n. 164/2011;

DETERMINA

per le ragioni espresse in narrativa che qui si intendono integralmente riportate e trascritte:

1. Il dipendente rag. Stefania Iacono è nominato, ai sensi dell'art. 4 della Legge 241/1990, responsabile del procedimento, assumendone la responsabilità diretta, per lo svolgimento delle seguenti attività **per tutti i settori dell'UTC:**
 - **Atti amministrativi riguardanti i rapporti con l'AVCP, con inserimento dati per l'emissione dei CIG e dei CUP;**
 - **Atti amministrativi per la ricerca e l'istruttoria degli acquisti in rete (Consip) con autonoma iscrizione al Sistema quale Punto istruttore;**
 - **Atti amministrativi, con redazione avvio del procedimento, su istanze di accesso agli atti ex L. 241/'90;**
2. Al Dipendente è richiesto di apporre, al termine dell'istruttoria, un visto di regolarità tecnica attestante la regolarità dell'istruttoria ed, in particolare, la sussistenza per ogni procedimento dei presupposti di cui all'art. 6 lett. a) della legge 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni;
3. Il dipendente riceverà un'indennità pari ad € 2.500,00 lordi annui, così come stabilito dalla lettera f) comma 2 dell'articolo 17 del CCNL dell'01.04.1999 e successive modifiche ed integrazioni e dall'articolo 21 del CCDI;
4. Copia del presente provvedimento viene trasmesso all'ufficio messi che ne curerà la notifica all'interessato;
5. Trasmettere la presente determinazione all'Ufficio Personale per gli adempimenti consequenziali.

La presente determinazione sarà trasmessa al responsabile del Servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all' art. 27 comma 9 del D.Lgs 25.2.95 n.77 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

La presente determinazione viene redatta in n.6 copie, di cui una viene inserita a cura della Segreteria nella raccolta di cui all'art.27 c.9 D.lg.25.2.95 n.77 e successive modifiche, una è conservata nell'ufficio interessato unitamente agli atti relativi, una nell'ufficio ragioneria per gli adempimenti di competenza, una è trasmessa al Sindaco ed una al Segretario Comunale per opportuna conoscenza, ed una pubblicata all'albo Pretorio a cura della Segreteria.

Il Responsabile del Servizio

Ing. Giuseppe DI MEGLIO

Il Responsabile del Servizio Finanziario

(art. 153 D.Lgs. n. 267 del 18.08.00)

Appone

Il visto di regolarità contabile e

Attesta

La copertura finanziaria della spesa.

L' impegno contabile è stato registrato sull'intervento 1010601 capitolo 240 .

Nella residenza comunale, li _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario
(dott. Ottavio Di Meglio)

Il Segretario Comunale

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'albo Pretorio per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____

Data

Il Segretario Comunale
